



רשימת תיוג לביקורת מסמכי ההגשה בקשה להיתר בניה – תוספת ושינויים

מגרש	תכנית בינוי ערים	מס' בית	רחוב	כתובת הנכס

כדי שיהיה אפשר לקבל את בקשתך, עליך לוודא שהיא כוללת את המסמכים הדרושים. 3. להלן רשימת המסמכים שיש להגיש עם טופס 1- "בקשה להיתר בניה או שמוש במקרקעין".

כל המסמכים יוגשו בתיקים כמפורט להלן:

- עותק 1 ישמש תכנית הגשה שתוגש בתוך התיק הורוד
- עותק 2 למחלקת פיקוח על הבניה
- עותק 3 יוחתם ויימסר לעורך הבקשה לקבלת אישורים נדרשים כפי שנמסר בטופס תאום תכנון שבתיק מידע.

לתשומת לבך!

הרשימה להלן היא רשימת ביקורת לצירוף המסמכים המתאימים הדרושים לטיפול יעיל בבקשה. ליד כל מסמך המפורט להלן יש לסמן ✓ בתור מתאים, אם אמנם המסמך מצורף. אם לפי סוג הבקשה אין לצרף מסמך מצוין (כמפורט לידו), סמן ✓ בתור "לא נדרש". אגא, הקפד לצרף את כל המסמכים הדרושים ולוודא שכל הפרטים המצוינים בהם מולאו כהלכה.

שם המסמך ופרטיו	בדיקת צירוף המסמכים		
	מצורף	לא נדרש	לשימוש המשדר
תכנית שיש לצרף לתיק הבקשה ב- 2 עותקים ללא הדבקות לפי תקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו וגרות סעיפים 3 – 9)			
1. דף ראשון – טופס 1- בקשה להיתר בניה או שמוש במקרקעין			
2. תרשים סביבה בק.מ. 1:1250 או 1:2500			
3. מפת איתור העבודה (תרשים מגרש) על בסיס מפת מדידה מעודכנת לחצי שנה אחרונה בק.מ. 1:250			
4. תרשים סכימתי של שטחי הבניה בצירוף פירוט חישובי שטחים: מסגרת וניקויים, שטחים עיקריים, שטחי שירות ושטחים לא מקורים וציון הייעוד של כל שטח, שטח הדירה, שטחי ממ"דים			
5. טבלת מאזן חניה – נדרש במקרה תוספת יחידות דיור			
6. תכנית פיתוח שטחכולל תנוחת המבנה בקומת קרקע, קווי בנין מותרים, פיתוח חצר, מפלסים, חניה, אשפה, גדרות (לרבות פריסתן וכו' תנוחות כל קומה וכל מפלס וסימון קווי בנין וגבולות החלקה/מגרש.			
8. תכנית של מבנה הסמוך (קירות חיצוניים וסימון פתחים) אם בניה המקורית-למבנה בעל קיר משותף			
9. שני חתכים ניצביםדרך התוספת לכל גובה הבנין עד גבולות המגרש			
10. תכניות של חיתות הבנין כולל התוספת מארבעה כיוונים, לכל גובה הבנין.			
11. החיזיות לרחוב של 2 בנינים מכל צד של מבנה המבוקש (במקרה של תוספת קומות)			
12. הצעת פתרון למיזוג אויר ומתקן לתלית כביסה כולל פרט בק.מ. 1:20 לפחות			
13. פריסת גדרות כולל חומרי גמר וציון מפלסי הקרקע משני צידי הגדר			
14. תכנית מקלט/ממ"ק/ממ"ד בק.מ. 1:50 לרבות הוראות ביצוע			
15. תכנית עבודה של מהנדס יועץ בק.מ. 1:50 הכוללת את סימון המתקנים הדרושים לתפקוד הבנין בתוך חדרי מכונות המבוקשים			
מסמכים שיש לצרף לתיק שלא בתכנית הבקשה			
16. אישור זכות חתימה, באישור רואה חשבון/עורך דין, וזאת אם המבקש/עורך הבקשה/בעל זכות בנכס הם חברה או תאגיד			
17. צילום רישיון עבודה במקצוע של מגיש הבקשה: רישיון מהנדס/אדריכל/הנדסאי			
18. עותק מלא ותקף של תיק מידע (כולל מפה טופוגרפית בתוקף ובחתימתו של המודד)			
19. אישורים על ביצוע תאום תכנון לפני ההגשה			
20. תצהיר בעלים של הנכסים הגובלים בחלקה (במקרה של חפירה, דיפון, מרתף עד גבולות החלקה, הקמת גדר בגבול בין החלקות אובניה בקיר משותף			
21. טפסים ו/או הצהרות הנוגעים לבקשה על פי דרישה בדף מידע או תאום תכנון מוקדם			
22. טופס בקשה לצורך חיבור חשמל/מים לעבודות במקרקעין בזמן בניה			
23. נסח רישום מרוכז של הנכס בחתימה לשכת רישום מקרקעין בתוקף עד 3 חודשים (אם אין מסמך כזה יצורף מכתב מעורך דין המאשר שאין רישום בטאבו, כי אין חלוקה מחדש של המגרשים וכן אישור ממס רכוש על תשלום מס רכוש או על פטור מתשלום מס רכוש או דף זכויות ממנהל מקרקעי ישראל בתוקף עד 3 חודשים. במקרה בו נדרשת חתימה/תצהיר הגובלים, תצורף נסח רישום עבור החלקות הגובלות.			

לידיעתך! בקשה בלתי מושלמת, אשר תוגש שלא כאמור לעיל, תידחה על ידי הועדה המקומית/רשות הרשויה.

תאריך _____ שם המבקש/עורך הבקשה _____ חתימתו _____

אישור משרד על ביקורת המסמכים

אני מאשר את קבלת הבקשה: _____ שם המאשר _____ חתימה _____

	מספר בקשה להיתר
--	------------------------